

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése

1. Az Intézmény elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltetnek, amelynek kialakításánál és működtetésénél figyelembe veszik a hatályos jogszabályokat, ajánlásokat.
2. Az Intézmény az 1. függelékben meghatározott minta szerinti tájékoztatót alkalmazza elektronikus megfigyelőrendszer területére lépő személyek megfelelő tájékoztatása érdekében. A tájékoztató célját, továbbá a részletes tájékoztató elérhetőségére vonatkozó adatokat minden esetben egyedileg szükséges pontosítani.
3. Az Intézmény a 2. függelékben meghatározott munkakörökben feladatot végző személyeket jogosítja fel az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésére.
4. Az Intézmény esetén
a felvételek rögzítésére, kiadására a 3. függelék
az elektronikus megfigyelő rendszerfelvétel megismerésére a 4. függelék
az adatszolgáltatásra vonatkozóan az 5. függelék
az egyes kamerák nyilvántartására és dokumentálására 6. függelék
az elektronikus megfigyelő rendszer nyilvántartására a 7. függelék,
az adatkezelésről a részletes tájékoztatásra a 8. függelék szükséges alkalmazni.

2. Az elektronikus megfigyelőrendszer működésének célja

5. Az elektronikus megfigyelőrendszer használatának az egyes kameráknál meghatározott célja az Intézmény területén tartózkodó személyek életét, testi épségét érintő cselekményekkel, továbbá az Intézmény kezelésében lévő vagyontárgyakkal, kapcsolatos jogsértések észlelése, bizonyítékok rögzítése, elkövető azonosítása. Amennyiben az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának célja a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenységre irányul, úgy azt kizárólag az 1. § (3) bekezdésében meghatározott szakképesítéssel rendelkező személy végezheti.

3. A kezelt adatok köre

6. Az Intézmény a 7. számú mellékletben szereplő helyeken, elektronikus megfigyelő rendszert (továbbiakban: kamerákkal) alkalmaz, mely során személyes adatokat tartalmazó, automatikusan rögzített mozgóképfelvételek készülnek.

4 Az adatkezelés jogalapja

7. Az Intézmény alkalmazottai vagy a vele egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszer működéséről, annak céljáról és az adatkezelésről elektronikus, illetve írásbeli tájékoztatást kapnak, amely az 1. függelék szerinti helyeken elérhető.

8. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szöveget jelenszabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

9. Az adatkezelés jogalapja, a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, miszerint az adatkezelés az Intézmény közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

5. Az elektronikus megfigyelőrendszer telepítésének alapvető szabályai

10. Az alkalmazottat a munkáltató a jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti, amelynek keretében technikai eszközt is alkalmazhat.

11. Az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása során a következő szempontokra szükséges figyelemmel lenni:

- a) az eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével;
- b) a munkáltató az alkalmazottak személyhez fűződő jogát tiszteletben tartja; korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartalmáról előzetesen tájékoztatja;
- c) az adatkezelés során az Intézmény betartja a GDPR rendelkezéseit;
- d) az elektronikus megfigyelő rendszer elhelyezése nem sértheti az emberi méltóságot, tehát nem készíthető és rögzíthető felvétel a munkaidő tartama alatt a következő helyiségekben és kizárólag a helyiség bejáratának megfigyelésére: öltöző, WC, zuhanyzó, orvosi szoba vagy váró, munkahelyi pihenőhelyiség, az alkalmazottak érdekképviselőjének ellátását szolgáló helyiség;
- e) az elektronikus megfigyelő rendszer látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre fókuszálhat;
- f) az elektronikus megfigyelő rendszer nem irányulhat közterületre, valamint harmadik személy tulajdonában álló területre (idegen terület). Ezen területek kitakarását az elektronikus megfigyelő rendszer által felvett képből fizikai, vagy szoftveres úton szükséges teljesíteni;
- g) az Intézmény figyelemfelhívó jelzést kötelesek elhelyezni azokon a területeken, ahol kamerákat helyeztek el;

12. Az elektronikus megfigyelő rendszer elhelyezés szabályai:

- a) telepítése előtt telepítési tervet kell készíteni, amelyet a szükséges belső egyeztetések után az igazgató jóváhagy. Jóváhagyás nélkül a rendszer telepítése nem kezdhető meg;
- b) az alkalmazottak és egyéb érintettek előzetes tájékoztatásának megtörténteig az elektronikus megfigyelő rendszer rendszert üzembe helyezni nem lehet;
- c) az elektronikus megfigyelő rendszer beszerzését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő véleményét szükséges beszerezni;
- d) az elektronikus megfigyelő rendszer beüzemelését megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végezni;
- e) a szabályzat 6., 7. függelékei szerint az elektronikus megfigyelő rendszert nyilvántartásba kell venni.

6. Műszaki nyilvántartás

13. Az Intézmény az elektronikus megfigyelő rendszereiről egyedi nyilvántartást vezet, amely elektronikus megfigyelő rendszer nyilvántartó lapokból áll. A nyilvántartó lap tartalmazza az

elektronikus megfigyelő rendszer adatai mellett az elhelyezésének adatait, valamint a felvett elektronikus megfigyelő rendszerképet (6. függelék). Az Intézmény elektronikus megfigyelő rendszereit is nyilvántartja, ezért azok megváltoztatása csak a nyilvántartó lapok módosítása és annak az igazgató általi előzetes jóváhagyását követően lehetséges. az igazgató jóváhagyást megelőzően az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi és adatbiztonsági szempontból tanúsítja, ha az érintett megfigyelő rendszer megfelelő, vagy javaslatait közli az igazgatóval.

14. Az egyedi nyilvántartó lapokról összesített nyilvántartás készül, amely összesítve tartalmazza az üzemelő kamerák helyét, felhasználási céljukat nyilvántartási számukat (7. függelék). Az Intézmény a változás jóváhagyásával egyidejűleg köteles a nyilvántartásában módosítani, vagy kiegészíteni az elektronikus megfigyelő rendszerében bekövetkező változást.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

7. Az üzemeltetés Szabályozása

15. Az elektronikus megfigyelőrendszert, valamint élő- és rögzített felvételeit kizárólag az Intézménnyel jogviszonyban álló személyek működtethetik, kivéve vagyonőrt, illetve a jogszabályokban meghatározott eseteket.

16. A megfigyelő rendszer folyamatosan üzemel. Azokat kikapcsolni, eltakarni, működésüket befolyásolni, vagy a rögzítést bármely módon akadályozni az igazgató előzetes írásbeli jóváhagyása alapján engedélyezett.

8. Hozzáférések szabályozása

17. A kamerák által felvett élő- és rögzített felvételekhez való hozzáférés több szintű jogosultság alapján lehetséges. Három jogosultsági szintet különböztetünk meg, amely az 'a' pont kivételével magában foglalja az előző szint jogosultságait is:

- a. Szerviz feladatok
- b. Élő- és rögzített képek megtekintése és visszajátszása
- c. Elektronikus megfigyelő rendszerképek rögzítése

18. A jogosultsági szintek feladatkörhöz rendelését jelen Szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

9. Jogosultságok

19. A szerviz feladatok teljesítésének időtartamára, az arra jogosultak teljes körűen felügyeletük alá vonják az elektronikus megfigyelő rendszer rendszereket, azon telepítési, karbantartási, hibaelhárítási, beállítási, tisztítási feladatokat végezhetnek. Jogosultságuk kizárólag az ellátandó feladat időtartamára terjed, amelyet pontos időtartam megjelölésével naplózni kell. A szerviz feladatokat csak az igazgató által kijelölt alkalmazottak végezhetik, vagy a jelenlétükben végezhető. A szerviz feladatokról az igazgatót előzetesen tájékoztatni kell.

20. Élő- és rögzített képek megtekintésére és visszajátszására jogosultak az adott telephely elektronikus megfigyelőrendszerei által közvetített élőkép felvételek megtekintését, a mozgatható kamerák kezelését, és amennyiben a rendszer arra műszakilag alkalmas, a felvett képek visszajátszását végezhetik.

21. A megfigyelőrendszer felügyelete távfelügyelet útján nem látható el.

22. A rögzített felvétel megtekintéséről a 3. függelék szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a felvételeket megtekintő személyek nevét, a megtekintés okát, összegezve a felvételen tapasztaltakat, valamint a javaslatot a további intézkedésre.

23. Az elektronikus megfigyelő rendszerképek mentése az intézménynél felszerelt automatikus rögzítéssel történik. Az elektronikus megfigyelő rendszerképek kimentésére a 2. függelékben felsorolt személyek jogosultak.

24. A mentésről a felvett időszak, elektronikus megfigyelő rendszer-azonosító, adathordozó megnevezése tartalommal jegyzőkönyvet kell felvenni a 4. függelék szerint. A jegyzőkönyvön szerepeltetni kell a felvétel megsemmisítésének dátumát is.

25. Az elektronikus megfigyelő rendszerképek kimentését az adatvédelmi tisztviselővel történt konzultációt követően az igazgató rendelheti el, távolléte, akadályoztatása esetén a helyettese.

26. A kimentett felvételeket az igazgató részére szükséges a következő munkanapon átadni, aki gondoskodik azoknak az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelő kezeléséről, azokat harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség részére) adhatja át. A kamerák által készített és tárolásra került felvételeket kizárólag a szabályzat 2. függelékében felsorolt, vagy a mentési kérelemben felsorolt személyek nézhetik vissza.

27. A mentés egyéb célból az igazgatóhoz benyújtott 3. függelékben foglalt kérelem alapján történhet. A kérelemben feltüntetésre került személyek jogosultak a kimentett felvételek megtekintésére is.

10. Személyiségi jogok védelme, adatkezelés, jogosultsági kör

28. Az elektronikus megfigyelőrendszerek élőképei, valamint a rögzített és tárolt, kimentett felvételek a GDPR hatálya alá tartozó, személyes adatkezelésnek minősülnek. Az adatkezelés során ezért különös figyelmet kell fordítani az adatvédelmi hatóság tárgyi állásfoglalásaiban szereplő irányelveknek megfelelő eljárások kidolgozására és alkalmazására, jelen szabályzat felülvizsgálatára.

29. A kamerák útján nyert személyes adatok kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhetők. Az elektronikus megfigyelő rendszer telepítését megelőzően ezeket a célokat egyedileg meg kell határozni, és a nyilvántartásban feltüntetni. A személyes adat kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok bizalmasságát, sértetlenségét, rendelkezésre állását, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

30. Az elektronikus megfigyelő rendszerek elsődleges célja a vagyonvédelem és a jogsértő cselekmények rögzítése. Az elektronikus megfigyelő rendszer a munkavégzéshez kapcsolódó ellenőrzésekre, alkalmazottak viselkedésének megismerésére – ide nem értve fegyelmi, illetve kártérítési vizsgálathoz kapcsolódó bizonyíték felhasználását – nem használható. Amennyiben a felvételek alapján a történetek megítélése nem egyértelmű, vagy kétségeket okoz, minden esetben az alkalmazott vétlenségét kell vélelmezni.

11. Adatbiztonsági intézkedések

31. A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitorok elzárható helyiségben, úgy kerülhetnek elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

32. A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott célból, működési szabálytalanságok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

33. A központi rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül, a rendszer internethez nem kapcsolódik.

34. A kamerák által sugárzott képekről a központi rögzítő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni és kimenteni a jelen szabályzat szerinti dokumentálás, illetve nyomozó hatóság eljárása kivételével nem engedélyezett. A más eszközzel készített és kimentett felvétel felhasználása fegyelmi eljárást von maga után.

35. A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

36. A rögzített felvétel csak írható adathordozóra, vagy védett belső hálózatról elérhető tárolóegységre menthető ki, felhő alapú külső tárhelyre kimenteni nem engedélyezett. A mentett felvételek tárolásáról az igazgató gondoskodik, azokat részére legkésőbb a kimentést követő munkanapon át kell adni.

37. A hordozót a szabályzatban előírt módon felhasználás után, vagy annak hiányában az előírt határidőn belül a rendszergazda semmisíti meg úgy, hogy a kimentést végző személlyel közösen, vissza nem állítható módon törli a felvételt, vagy megsemmisíti az adathordozót, amelyről jegyzőkönyvet vesz fel.

38. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése érdekében haladéktalanul intézkedni kell, egyben szükséges tájékoztatni a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

39. Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást az adatvédelmi szabályzat 5. függeléke szerinti formanyomtatványon kell vezetni.

12. Felvételek tárolásának szabályai, időtartama

40. Az Intézmény az automatikusan rögzített képfelvételeket – felhasználás hiányában - 3 napig őrzi meg.

41. A felvételek a központi épületben lévő központi merevlemez-es rögzítőre kerülnek mentésre, a rögzítés időpontjától számított 3 nap leteltét követően – felhasználás hiányában - vissza nem állítható módon törölni kell azokat.

42. A 3 napot meghaladó tárolás kizárólag az igazgató utasítása alapján, különösen indokolt esetben (szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, hatósági előírás, stb.) történhet.

43. A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül nem lehet elérni, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben, pl. bünyügyi eljárás céljára, vagy az érintett kérelmére készíthető, jelen szabályzatban előírtak betartása mellett.

14. Elektronikus megfigyelő rendszerfelvételek megismerésének szabályozása

44. A rögzített felvételek kimentése az igazgatóhoz benyújtott 3. függelékben foglalt kérelem alapján történhet. Amennyiben a kérelem nem az igazgatóhoz érkezik, úgy azt részére legkésőbb 1 munkanapon belül szükséges megküldeni, egyidejűleg a kimentés érdekében intézkedni és a felvételt elzártan tárolni. A kérelemben feltüntetetésre került személyek, amennyiben a felvételen szerepelnek jogosultak a rájuk vonatkozó – anonimizált – rögzített felvételek megismerésére is.

45. A rögzített, valamint kimentett felvételek megtekintéséről a 4. függelék szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a felvételeket megtekintő személyek nevét, összegezve a felvételen tapasztaltakat, valamint a javasolt intézkedést.

46. A kérelmeket és a megismerési jegyzőkönyveket az iskolatitkár iktatja és tárolja.

47. A felvételeken rögzített adatok személyes adatok, így ezek kezelésénél az adatvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.

48. Megismerési és titoktartási kötelezettségi nyilatkozatot az érintett személy meghatározott feltétel bekövetkeztéig is megteheti, amennyiben munkaköréből adódóan rendszeresen kerül kapcsolatba felvételekkel.

15. Felvételek átadása külső szervezet részére

49. A rögzített-és mentett felvételek átadása harmadik személy vagy szervezet részére csak az igazgató engedélyével, vagy jogszabályi előírások alapján történhet. az igazgató az ilyen megkeresések megválaszolásába az adatvédelmi tisztviselőt bevonja. A felvételek átadására vonatkozó kérelmeket kötelesek legkésőbb a beérkezést követő munkanapon az igazgató részére megküldeni, egyidejűleg a kimentés érdekében intézkedni és a felvételt elzártan tárolni..

16. Felvételek megsemmisítésének szabályozása

50. Az automatikusan rögzített képfelvételeket – felhasználás hiányában – 3 nap után meg kell semmisíteni, ami automatikusan, a központi rögzítők beállításával, felülírással történik.

51. Az egyedileg kimentett felvételeket a megtekintési jegyzőkönyvben rögzített célból történő felhasználásuk után kell megsemmisíteni, melynek megtörténtét a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.

52. Az egyedileg kimentett felvételeket a szabályzatban előírt módon, felhasználás után, vagy annak hiányában az előírt határidőn belül a rendszergazda semmisíti meg úgy, hogy a kimentést végző személlyel közösen, vissza nem állítható módon törli a felvételt, amelyről jegyzőkönyvet vesz fel.

17. Tájékoztatás az adatkezelésről

53. Az alkalmazottakat a 8. függelék szerint tájékoztatni kell az elektronikus megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról. A tájékoztatásnak teljes körűnek kell lennie, az elektronikus megfigyelőrendszer célját, helyét és látószögét fel kell tüntetni és minden, elektronikus megfigyelőrendszerrel felszerelt épületre ki kell terjednie. Az Mt. 22. § (2) bekezdés b) pontja szerint a helyben szokásos módon közzétett tájékoztató írásbeli jognyilatkozatnak minősül, az Intézmény ezért a tájékoztatót és jelen szabályzatot írásban az iskola titkárnál, elektronikusan a meghajtón teszi közzé.

54. Az új alkalmazottakat munkába állás előtt, az igazgató külön dokumentumban tájékoztatja a jogviszonyt érintő tájékoztatók elérhetőségéről, amelyet az alkalmazottak dokumentáltan megismernek.

55. A munkáltató az 1. függelék szerinti figyelemfelhívó jelzést és tájékoztatót helyez el arról, ha az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.

18. Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről történő tájékoztatás módja

56. Az Intézmény területén az elektronikus megfigyelőrendszer létéről és működéséről a kapubejáratnál és az egyéb terekben, a megfigyelt területre való belépést megelőzően szükséges tájékoztatást adni az 1. függelék alkalmazásával.

57. Az Intézmény honlapján is külön tájékoztatást ad az általa üzemeltetett elektronikus megfigyelőrendszeréről, amelyben az egyes eszközök célját, helyét és látószögét is fel kell tüntetni.

58. Az elektronikus megfigyelőrendszer által megfigyelt területre belépni, ott tartózkodni szándékozó személyek figyelmét jól látható helyen, lehetőleg szemmagasságban, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására az 1. függelék szerint. Így a tájékoztatót különösen is az ingatlan személyi és gépjárműbelépésre szolgáló kapuján, valamint olyan helyen szükséges elhelyezni, ahol az érintett az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területre első alkalommal lép. Az Intézmény esetén az igazgató, illetve az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi az 1. függelék szerinti tájékoztatók megfelelő elhelyezését, és olvashatóságát és intézkedik a megrongálódott, rosszul olvasható tájékoztató cseréje érdekében.

19. Az érintettek jogai

59. Érintett alatt a GDPR rendeletben meghatározott természetes személyt kell érteni.

60. Az, aki a képfelvételen szerepel, annak rögzítésétől számított 3 napon belül kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az igazgatónak kell benyújtani, illetve továbbítani.

61. Az érintett kérelmezheti az igazgatónál:

- a) tájékoztatást személyes adatai kezeléséről
- b) hozzáférést személyes adataihoz (betekintés, és másolat)
- c) személyes adatainak helyesbítését, amennyiben értelmezhető (pl. nem megfelelő időpont rögzítése esetén), valamint
- d) személyes adatainak – kötelező adatkezelés kivételével- törlését vagy korlátozását.

62. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- figyelemmel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- ha személyes adatfelhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

63. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az igazgató megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében az adatvédelmi tisztviselő bevonásával döntést hoz, és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

20. Jogorvoslat

64. Az érintett, a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve bírósághoz fordulhat. Azt hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az érintettek kérelmeiket az igazgatóhoz adathatják le.

65. Az elektronikus megfigyelőrendszerek, mint adatkezelés jogszerűségének felügyeletét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósága látja el, elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

1. függelék



Adatkezelő: Budenz József Alapítványi Gimnázium
Képviseli: Szilágyi Márta
telefon: 06/20-5005391
e-mail: titkarsag@budenzalapitvanyi.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kozma-Egeresi Gabriella
telefon: 06-30-9398841, e-mail: dpo@gdprofessionals.hu
<https://gdprofessionals.hu/kapcsolat/>

Adatkezelés célja: intézmény területén elhelyezett vagyontárgyakkal kapcsolatos jogsértő cselekmények rögzítése.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelő közérdekű, közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

Önt megillető jogok:

- Hozzáférjen az önt tartalmazó felvételhez.
- Kérje a felvétel törlését.
- Tiltakozzon az adatkezelés ellen.

További információ:

Adatkezelő portáján

Honlap:

<https://budenzalapitvanyi.hu/>

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos további információk, így az önt megillető jogok részleteivel kapcsolatban a bal oldalon feltüntetett lehetőségek útján tájékozódhat.

8. függelék

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Az adatkezelő

Budenz József Alapítványi Gimnázium, székhelye: 1021 Budapest, Budenz út 1., OM azonosító: 035315, adószám: 18133734-1-41, képviseli: Szilágyi Márta igazgató, telefon: 06-20-500-5391, e-mail: titkarsag@budenzalapitvanyi.hu (továbbiakban: Intézmény).

2. Az adatvédelmi tisztviselő

neve: dr. Kozma-Egeresi Gabriella, elérhetősége: info@adatorom.hu, +36 30 3889943

3. Az adatkezelés célja: az Intézmény területén tartózkodó személyek életét, testi épségét érintő cselekményekkel, továbbá az Intézmény kezelésében lévő vagyontárgyakkal, kapcsolatos jogsértések észlelése, bizonyítékok rögzítése, elkövető azonosítása.

4. Kezelt adatok köre: Az elektronikus megfigyelőrendszer rögzíti az érintett képmását, az általa tanúsított magatartást.

5. Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján, mivel az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ami a vagyonkezelésében lévő vagyontárgyak állagának megóvása, eltulajdonításuk, megrongálódásuk észlelése, az elkövető kilétének megállapítása.

6. Adattovábbítás lehetősége: Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot az Intézmény a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul megküldi. Amennyiben a bíróság vagy hatóság által történő megkeresésre attól számított három hónapon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvételt, valamint más személyes adatot az Intézmény megsemmisíti, illetve törli.

7. Adattárolás ideje: Az adatkezelési idő a rögzítéstől számított 3 nap, kivéve, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Amennyiben a felvételen szerepel, 3 napon belül kérheti, hogy a felvételt az Intézmény a felvétel továbbításáig, de legfeljebb harminc napig ne törölje.

8. Céltól eltérő adatkezelésre nem kerül sor.

9. Adatbiztonsági intézkedések: Az Intézmény a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Intézmény adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Ennek érdekében a képfelvételek külön tárhelyre kerülnek mentésre, automatikus felülírással, biztonsági mentés nélkül. A felvételt közvetítő képhez csak az férhet hozzá, akinek ez munkaköri feladata.

10. A kamerafelvétellel kapcsolatban megilletik a következő jogok:

Hozzáférés: Az érintett jogosult arra, hogy az Intézménynél érdeklődjön, és tőle visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben az érintett saját személyes adatairól másolatot kér, az adatkezelő azt az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért az Intézmény a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel. A költségtérítés lehetséges mértékéről az adatkezelő a kapcsolatfelvételkor tájékoztatást ad.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az Intézmény elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető.

Helyesbítés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az adatváltozást, amennyiben azok azonosító adatok, igazolni kell. Ezen jog gyakorlása csupán a valótlan adatokra irányulhat (pl. műszaki hiba, idő téves rögzítése a felvételen).

Törlés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy közérdekű

jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó.

- a személyes adatok az adatkezelési célhoz nem szükségesek,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Adatkezelés korlátozása: Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Adatkezelés elleni tiltakozás: A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha úgy gondolja, hogy az adatkezelés során sérelem érte, annak tényét az adatvédelmi tisztviselő felé jelezheti.

Amennyiben a megkeresés nem vezetett eredményre, az érintett Infotv. 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az Infotv. 22. § szerint, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének III. része alapján akár a lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez is fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu